**Stroomschema aanmelding kind Eben-Haëzer te Drachten.**

Behoefte ouders kind te willen aanmelden

Vraag richten aan Directie voor aanmelding.

Het is een **volgend** kind ter aanmelding.

Het is een **eerste** kind ter aanmelding.

Keuze: Kennismakingsgesprek met School/ Directeur.

**Meegeven: (opsturen) (ook op site beschikbaar)**

1) Inschrijf-formulier ParnasSys ‘Personalia leerling’.

2) Inschrijf-formulier ParnasSys ‘Personalia verzorger(s)’.

3) Identiteitsverklaring.

**Meegeven: (opsturen) (ook op site beschikbaar)**

1) Inschrijf-formulier ParnasSys ‘Personalia leerling’.

2) Inschrijf-formulier ParnasSys ‘Personalia verzorger(s)’.

3) Identiteitsverklaring.

Terugkoppeling Directeur.

Luister-gesprek ouder met betreffende leerkracht.

Leerkracht neemt contact op. Ongeveer een maand van te voren.

Geen kennismaking nodig, maar wel luistergesprek.

Keuze: Indien bestuur positief, wordt er, wanneer nog niet gebeurd, alsnog kennismaking school/directeur gepland.

Wel t.z.t. een luistergesprek nodig.

Bestuur beslist over aanmelding.

Zo nodig wordt er een addendum.

**Meegegeven:**

4) Vragenlijst leerling.

5) Sidi-formulier bespreken.

* Kennismakingsboekje
* Verjaardagen-briefje
* Uitnodiging voor kennismakingsmorgen.

Inleveren voordat kind op school komt.

Luister-gesprek ouder met betreffende leerkracht.

Leerkracht neemt contact op. Ongeveer een maand van te voren.

**Meegegeven:**

4) Vragenlijst leerling .

5) Sidi-formulier bespreken.

* Kennismakingsboekje
* Verjaardagen-briefje
* Uitnodiging voor kennismakingsmorgen.

Inleveren voordat kind op school komt.

Luister-gesprek ouder met betreffende leerkracht

Informatie naar bestuur.

Bestuur legt een bezoek af.

Informatie naar bestuur.

Terugkoppeling Directeur.